

जैमिनी नगरपालिकाबाट आ.व. ०७४/०७५ मा संचालन गरिने योजनाहरूको सम्झौता, पेशकी, रनिङ्ग बिल र अन्तिम भुक्तानीको लागी नगरपालिकामा पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरूको

चेक लिष्ट

योजनाको सम्झौताको लागी आवश्यक पर्ने कागजातहरू

- १) लाभान्वित उपभोक्ता हरुको भेला बाट निर्वाचित पदाधिकारीको रोहवरमा नियमानुसार । गठन भएको उपभोक्ता समिति । अनुगमन तथा सहजिकरण समितिको निर्णको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
- २) उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको नेपाली नगरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
- ३) उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, सचिव, तथा कोषध्यक्षको २२ प्रति फोटो ।
- ४) वार्डको सिफारिस पत्र ।
- ५) योजना स्थलको काम अधिको अवस्था देखिने फोटो ।
- ६) योजना सम्झौता निवेदन ।
- ७) प्रविधिक स्टिमेट ।

योजना पेशकी रकम मागका लागी आवश्यक पर्ने कागजातहरू

- १) पेशकी माग निवेदन ।
- २) वार्डको सिफारिस ।
- ३) सम्झौता रकम खुलेको पत्र ।
- ४) बैंक खाता नम्बर प्रष्ट खुलेको बैंक जम्मा भौचर र चेक बुकको फोटोकपी ।

योजनाको रनिङ्ग लागी आवश्यक पर्ने कागजातहरू

- १) रनिङ्ग बिल भुक्तानी माग निवेदन ।
- २) वार्डको सिफारिस ।
- ३) प्रविधिक रनिङ्ग ।
- ३) काम भैरहेको अवस्थाको फोटो ।
- ५) बैंक खाता नम्बर प्रष्ट खुलेको बैंक जम्मा भौचर र चेक बुकको फोटोकपी ।

योजनाको अन्तिम बिल भुक्तानीका लागी आवश्यक पर्ने कागजातहरू

- १) अन्तिम बिल भुक्तानी माग निवेदन ।
- २) वार्डको सिफारिस ।
- ३) प्रविधिक कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन ।
- ३) काम सम्पन्न भएको अवस्थाको फोटो ।
- ४) उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।
- ५) भेलाबाट आय व्यय स्पष्ट खुलेको सार्वजनिक परिक्षण गरीएको निर्णको प्रतिलिपी ।
- ६) नगर स्तरीय अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन ।
- ७) बैंक दाता नम्बर प्रष्ट खुलेको बैंक जम्मा भौचर र चेक बुकको फोटोकपी ।
- ८) पाँच लाख भन्दा माथिको योजनाको लागी होडिड बोर्डको फोटो ।
- ९) खर्च सम्पूर्ण बिल भर्पाइहरू ।