

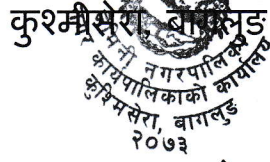
जैमिनी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या: २०७६/०७७(शिक्षा)

च. नः ८४९



गण्डकी प्रदेश नेपाल

मिति: २०७६/११/०९

बिषय: पूनः प्रस्तावना पत्र पेश गर्ने वारेको सूचना ।

श्री सामुदायिक विद्यालय सवै ।

जैमिनी नगरपालिका, कुश्मीसेरा बागलुङ ।

प्रस्तुत बिषयमा आ.व. २०७६/०७७ को विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम र बार्षिक नगर विकास योजना अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनका लागि मिति २०७६/०८/२० गते भित्रमा तपसिलका कार्यक्रमहरूमा प्रयास प्रस्तावना पत्र पेश नभएकाले आजका मितिले ७ दिन मिति २०७६/११/०७ गते भित्र पूनः प्रस्तावना पत्र पेश गर्नका लागि यस नगरपालिका भित्रका सम्पूर्ण विद्यालयहरूलाई यो सूचना जारी गरिएको छ । म्याद नाघेपछि प्राप्त प्रस्तावना उपर आवश्यक कारवाही नगरिने व्यहोरा समेत जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

तपसिल

१. पानी तथा स्वास्थ्य र सरसफाई सुविधा सहितको शौचालय निर्माण (माध्यमिक तह प्रति कोटा रु ७ लाख) ।
२. गणिन, बिज्ञान र अंग्रेजी विषयका लागि सामग्री (Kits) अनुदान, आधारभुत ६-८ संचालित लाइ मात्र (प्रति कोटा रु ५० हजार) ।
३. तोकिएको सूचकांकको आधारमा कार्यसम्पादन सम्पन्न गर्ने विद्यालयलाई कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान Performance based grants. (माध्यमिक तह प्रति कोटा रु ५० हजार) ।
४. कक्षाकोठा व्यवस्थापन तथा फर्निचर (प्रति कोटा रु ५० हजार) ।

प्रस्तावना पत्रका साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू र सर्तः

१. विद्यालयलाई आवश्यक कार्यक्रमको अलग अलग प्रस्तावना पत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।
२. विगत वर्षहरूमा प्रदेश मन्त्रालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई र यस नगरपालिका लगायत अन्य संघ संस्थाहरू बाट प्राप्त नभएको कार्यक्रम हुनु पर्नेछ ।
३. वि.व्य.स. को निर्णय प्रतिलिपी अनिवार्य हुनु पर्नेछ ।
४. शौचालयका लागि विद्यालयमा तोकिए वमोजिम जग्गाको व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
५. Performance based grants का लागि बिद्यालय अनुदान व्यवस्थापन निर्देशिका २०७४ को अनुसूचि ३ मा उल्लेखित कार्य सम्पादन सूचकका आधारमा विद्यालयले शैक्षिक गुणस्तर सुधारका क्रियाकलाप सहितको प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ ।
६. कक्षाकोठा व्यवस्थापन र फर्निचरका लागि विगत बर्षमा व्यवस्थापन नभएको कक्षा १ हुनुपर्ने छ विगत बर्षहरूमा कुनै संस्था वा बिद्यालयको आफ्नै श्रोतबाट व्यवस्थापन भएको विद्यालयले पाउने छैन ।
७. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस हुनु पर्नेछ ।

११/११
खेम प्रसाद आचार्य
उप सचिव



७३४

कार्यक्रम प्रस्ताव को नमूना

१. बिद्यालयको विवरण: बिद्यालयको संक्षिप्त विवरण यस अन्तर्गत अनुमति प्राप्त मिति, संचालित कक्षा, तहगत रुपमा जम्मा विद्यार्थी संख्या, शिक्षक संख्या र कक्षाकोठा संख्या, शौचालय आदि

२. कार्यक्रम विवरण:

क. कार्यक्रमको नाम:

ख. कार्यक्रमको पृष्ठभूमी, आवश्यकता र औचित्य समेत:

ग. कार्यक्रमको उद्देश्य:

घ. सम्पादन गर्नुपर्ने मुख्य मुख्य कामहरु:

ङ. कार्यक्रमबाट प्राप्तहुने उपलब्धिहरु:

च. कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने कार्ययोजना:

क्र.सं.	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन विधि, प्रकृया	समयावधि	जिम्मेवारी

ड. प्रस्तावित बजेट

१. माग गरिएको रकम:

२. बिद्यालयको आन्तरिक स्रोतबाट व्यहोरिने रकम:

क्र.सं.	बिवरण	इकाई	दर	जम्मा	कैफियत

३. बिद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी

४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र

बिद्यालयको तर्फबाट

प्रअको नामथर:

पद:

हस्ताक्षर:

मिति:

बिद्यालयको छाप

नोट: कम्प्युटर टाइप गरि ब्याण्डिड गरिएको प्रस्तावना पत्र हुनु पर्नेछ ।