# व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि

## २०८३

जैमिनी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कुश्मिसेरा, बाग्लुङ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

CamScanner

# व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधी, २०८३

कार्यपालिकाबाट स्विकृत मितिः २०८३ वैशाख ११ गते

**प्रस्तावना:-**

यस जैमिनी नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने व्यवसायहरुको दर्ता, नविकरण, नियमन र खारेजी तथा व्यवसायहरुको वर्गिकरण सम्बन्धी विषयमा प्रकृयागत स्पस्टता ल्याई व्यवसायमैत्री वातावरण सिर्जना गर्न, व्यवसाय करलाई व्यवस्थित एंव प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न, विभीन्न व्यवसायिक गतिविधीहरुलाई कानुनी दायरामा ल्याउन, व्यवसाय संचालन मार्फत नगरपालिकाको आन्तरिक आम्दानीलाई समेत टेवा पुऱ्याउन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) र जैमिनी नगरपालकिाको प्रशासकिय कार्यविधी नियमित गर्ने ऐन, २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी बमोजिम जैमिनी नगपालिका नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधी निर्माण गरी लागू गरेको छ।

## परिच्छेद – १

## प्रारम्भिक

**१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:-**

क. यस कार्यविधीको नाम "**व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधी, २०८३**" रहेको छ।

ख. यो कार्यविधी जैमिनी नगरपालिका क्षेत्रभीत्र लागू हुनेछ। यस कार्यविधी बमोजिम कर बुझाउनु पर्ने दायित्व भएको व्यक्ति वा संस्था जहाँसुकै रहे बसेको भए पनि निजको हकमा समेत लागू हुनेछ।

ग. यो कार्यविधी स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशन गरेको मिति देखी लागू हुनेछ।

**२. परिभाषा:** बिषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

क. "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाई सम्झनुपर्नेछ।

ख. "नगरपालिका" भन्नाले जैमिनी नगरपालिकालाई सम्झनु पर्नेछ।

ग. "कार्यपालिका" भन्नाले जैमिनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्नेछ।

घ. "कार्यालय" भन्नाले जैमिनी नगरपालिका नगर कार्यपालिका रहेको कार्यालय सम्झनु पर्नेछ।

ङ. "वडा कार्यालय" भन्नाले जैमिनी नगरपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालय सम्झनु पर्नेछ।

च. "व्यवसाय" भन्नाले जैमिनी नगरपालिका भित्र सञ्चालन गरीने कुनै पनि प्रकारको उद्योग, व्यापार, पेशा वा यस्तै प्रकृतिका व्यवसायिक कारोबार सम्झनु पर्नेछ।

छ. "व्यवसायी" भन्नाले व्यवसायको प्रोप्राइटरलाई सम्झनु पर्नेछ।

ज. "दर्ता" भन्नाले कुनै पनि व्यवसायलाई नगरपालिका वा अन्तर्गतको वडा कार्यालयमा दर्ता गरी प्रमाणपत्र दिईने कार्यलाई सम्झनुपर्नेछ।

झ. "कर" भन्नाले ऐन र यस कार्यविधी बमोजिम जैमिनी नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको व्यवसायमा पुँजिगत लगानि वा व्यवसायको प्रकृति वा आर्थिक कारोबारका आधारमा वर्गिकरण गरी दर्ता र नविकरणमा लगाउन सक्ने व्यवसाय करलाई सम्झनुपर्दछ र सो शब्दले व्यवसायको करको अतिरिक्त प्रचलित कानून बमोजिम सो मा लाग्ने व्याज, हर्जना, शुल्क र जरिवाना समेतलाई जनाउँछ।

ञ. "करदाता" भन्नाले ऐन र यस कार्यविधी बमोजिम कर तिर्नुपर्ने दायित्व भएका व्यक्ति, फर्म वा संस्थालाई सम्झनु पर्नेछ। यो शब्दले कार्यालयले कुनै करको विवरण बुझाउन सूचना दिएको वा अरु कुनै कारवाही शुरु गरेको व्यक्ति, संस्था वा व्यवसायलाई समेत जनाउँछ।

पाना नं. १
जैमिनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुस्मीसेरा, बागलुङ
२०७३

नर बहादुर पुन
नगर प्रमुख

ट. "प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत" भन्नाले जैमिनी नगरपालिकाको कार्यालय प्रमुख को जिम्मेवारी वहन गरेको अधिकारी सम्झनु पर्नेछ।

ठ. "कर अधिकृत" भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सम्झनु पर्छ र सो शब्दले कर अधिकृतको रुपमा काम गर्न जिम्मेवार प्राप्त प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतद्वारा प्रत्यायोजित अधिकार प्रयोग गर्ने कर्मचारीलाई समेत जनाउँछ।

ड. "कर इकाई" भन्नाले नगरपालिकामा कर सम्बन्धी काम, कारवाही र निर्णय गर्ने जिम्मेवारी प्राप्त कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत शाखा उपशाखा वा राजश्व प्रशासनको लागि गठन गरिएको प्रशासनिक इकाई सम्झनु पर्छ।

ढ. "वडा अध्यक्ष" भन्नाले जैमिनी नगरपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्नेछ।

ण. "वडा सचिव" भन्नाले जैमिनी नगरपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयमा कार्यरत प्रमुख कर्मचारीलाई सम्झनुपर्नेछ।

## परिच्छेद – २

## व्यवसाय दर्ता सम्बन्धि व्यवस्था

**३. दर्ता गरी व्यवसाय सञ्चालन गर्नुपर्ने:-**

(१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र व्यवसाय सञ्चालन गर्न चाहने व्यक्ति वा संस्थाले अभिलेख प्रयोजनको लागी जैमिनी नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता गर्नुपर्नेछ।

तर, व्यवसाय सञ्चालन गर्नुपूर्व प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएको निकायबाट अनुमती लिनुपर्ने अवस्थामा सम्बन्धीत निकायबाट अनुमती लिनुपर्ने दायित्व सम्बन्धित व्यवसाय सञ्चालन गर्ने व्यक्तिको हुनेछ।

(२) यो कार्यविधी प्रारम्भ हुनु अगावै जैमिनी नगरपालिकामा दर्ता नगरी सञ्चालन भैरहेको व्यवसाय समेत यस कार्यविधि बमोजिम अनिवार्य रुपमा दर्ता गराउनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम व्यवसाय दर्ता गर्ने प्रयोजनका लागि कार्यालयले निश्चित अवधि तोकी व्यवसाय दर्ता गराउनका लागि अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रकाशन गर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको सूचनालाई कार्यालयले रेडियो, टेलिभिजन, पत्रपत्रिका, कार्यालयको बेभसाइट फेसबुक पेज लगायतका अन्य उपयुक्त संचार माध्यमद्वारा प्रचार प्रसारको व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ।

(५) उपदफा (२) बमोजिम दर्ता नगरी सञ्चालन भएका व्यवसायलाई कार्यालयले निजले तिर्नुपर्ने कर असुल उपर गरी व्यवसाय बन्द गर्न/गराउन सक्नेछ।

**४. व्यवसाय दर्ताको लागि दरखास्त दिने र दर्ता गर्ने:-**

(१) जैमिनी नगरपालिका क्षेत्रभित्र व्यवसाय सञ्चालन गर्न चाहने व्यक्ति वा संस्थाले अनुसूची–२ मा उल्लिखित ढाँचामा सम्बन्धित वडा कार्यालय तथा नगरपालिकाको कार्यालयमा दरखास्त दिनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको दरखास्त दिंदा देहायका विवरण तथा कागजात समेत संग्लन गरेको हुनुपर्नेछः-

क. व्यवसायीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि

ख. प्रचलित कानून बमोजिम अन्य निकायबाट व्यवसाय दर्ता र इजाजत प्राप्त गरेको भए प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ग. गैर नेपाली नागरिकको हकमा सम्बन्धित देशको नागरिकता वा नागरिक जनिने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

घ. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस – नगरपालिकामा दर्ता गर्ने हकमा

ङ. सम्पती कर/मालपोत रसिद

च. व्यवसाय संचालन हुने जगाको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि



नगर कार्यपालिकाको कार्यालय जैमिनी नगरपालिका कुश्मीशेरा, बागलुङ २०७३

नर बहादुर पुन
नगर प्रमुख

छ. अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा तथा बहाल सम्झौता

ज. उद्योगको हकमा सँधियारको मञ्जुरीनामा

झ. उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस पत्र (उपलब्ध भएमा)

ञ. सञ्चालकको दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो

ट. कार्यालयले तोकेको अन्य विवरण तथा कागजातहरु

(३) कृषि तथा पशुपन्छीजन्य व्यवसाय र वातावरणमा असर पार्न सक्ने व्यवसाय दर्ता गर्दा प्रचलित कानूनमा उल्लेख भए बमोजिम र देहायका विषयमा विशेष ध्यान दिनुपर्नेछ।

क. वस्ती, विद्यालय, अस्पताल, धार्मिक स्थल आदिबाट निश्चित दुरीमा हुनुपर्ने।

ख. खानेपानी स्रोत, मुहान, नदि, इनार आदिबाट सुरक्षित दुसीमा हुनुरपर्ने।

ग. दुर्गन्ध फोहरले सार्वजनिक असर नपर्ने स्थान हुनुपर्ने।

घ. फर्म सञ्चालन गर्ने जग्गाको संघियारहरुको सहमती हुनुपर्ने।

ङ. ठुला फर्म/व्यवसाय सञ्चालनमा (प्रचलित नियमले IEE गर्नुपर्ने भनेकोमा) – IEE प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने।

(४) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएपछि कार्यालयले उपदफा (३) मा उल्लेख भए बमोजिमका विषयहरु र अन्य विषयबस्तु उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिमको दर्ता शुल्क लिई व्यवसाय दर्ता गर्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम व्यवसाय दर्ता भएपछि वडा सचिवले दर्ता भएको व्यवसायको विवरण अनुसूची–३ बमोजिमको व्यवसाय दर्ता किताबमा उल्लेखगरी व्यबसायको लगत कायम गर्नेछ।

(६) उपदफा (४) बमोजिम व्यवसाय दर्ता भएपछि वडा सचिवले निवेदकलाई अनुसूची–४ को ढाँचामा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनेछ।

(७) वडा कार्यालयमै व्यवसाय दर्ता गर्ने व्यबस्था मिलाइएको अवस्थामा यस दफा बमोजिम व्यबसाय दर्ताको लागि दरखास्त लिने र व्यबसाय दर्ता गरी प्रमाणपत्र दिने कार्य सम्बन्धित वडा कार्यालयले गर्नेछ भने एक वडा भन्दा बढी कार्यक्षेत्र रहेने ठुला प्रकृतिका उद्योग/व्यवसायहरुलाई नगरपालिकाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र जारी गर्नेछ।

(८) उपदफा (७) बमोजिम दर्ता भएका व्यबसायहरुको विवरण मासिक रुपमा राजश्व इकाईमा पठाउनु पर्नेछ।

(९) कुनै व्यक्तिको नाममा एउटै उद्देश्य भएको एकभन्दा बढी स्थानमा अथवा फरक उद्देश्य वा फरक प्रकृतिको व्यवसाय एकै स्थानमा सञ्चालन गर्नुपर्ने भएमा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा बाहेक छुट्टाछुट्टै व्यवसाय दर्ता गराउनु पर्नेछ र छुट्टाछुट्टै प्रमाणपत्र जारी गर्नुपर्नेछ।

(१०) एक पटक व्यवसाय दर्ता भएपछि दर्ता खारेजीको निवेदन नपरेसम्म सो व्यवसाय सञ्चालनमा रहेको मानी कर असूल गरिनेछ।

(११) कार्यालयले यस दफा बमोजिम दर्ता भएका व्यवसायको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित दर्ता सम्बन्धी विवरण चौमासिक रुपमा सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयलाई समेत पठाउनुपर्नेछ।

जैमिनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुश्मीसेरा, बागलुङ
पानं. ३

नर बहादुर पुन
नगर प्रमुख

CamScanner

## परिच्छेद ३

## व्यवसाय नविकरण तथा वर्गिकरण सम्बन्धी व्यवस्था

**५. व्यवसाय नविकरण गर्नुपर्ने:-**

(१) दफा ३ बमोजिम दर्ता भएका व्यवसायीहरुले वार्षिक रुपमा व्यवसाय कर चुक्ता गरी व्यवसयको नविकरण गराउनुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कर चुक्ता गरी नविकरण गराउने कार्य प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ३ महिना भित्र (असोज मसान्त भित्र) गराई सक्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा २) बमोजिम करचुक्ता गरी नविकरण गर्ने करदातालाई नगरपालिकाले प्रचलित कानून बमोजिम छुट सुबिधा उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

**६. घुम्ती सेवा सञ्चालन गर्न सकिने:-**

(१) कार्यालयले यस कार्यविधी बमोजिम व्यवसायको दर्ता, नविकरण र खारेजी सम्बन्धी कार्यको सहजताका लागि व्यवसायीलाई पायक पर्ने स्थानमा घुम्ती सेवा सञ्चालन गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको घुम्ती सेवा सञ्चालनका लागि नगरपालिका भित्र क्रियाशील व्यवसायिक तथा पेशागत संघ-संस्थाहरु सँग समन्वय गर्न सक्नेछ।

**७. व्यवसायको वर्गिकरण सम्बन्धी व्यवस्था:-**

(१) नगरपालिकाले व्यवसाय कर प्रयोजनको लागि आफ्नो क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने व्यवसायलाई व्यवसायको किसिम, कारोवार तथा पूँजी लगानी एंव स्थलगत अवस्था समेतका आधारमा प्रचलित आर्थिक ऐनमा उल्लेखीत ढाँचामा वर्गिकरण गर्न सकिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम वर्गिकरण गर्ने कार्य व्यवसाय दर्ता गर्दाकै बखत गरिने र सोको व्यहोरा व्यवसाय प्रमाणपत्रमा नै उल्लेख गर्नुपर्नेछ।

## परिच्छेद -४

## विवरण हेरफेर सम्बन्धी व्यवस्था

**८. विवरण हेरफेर भएमा जानकारी गराउनुपर्ने:-**

(१) करदाताले व्यवसाय सञ्चालन गर्दा निवेदन साथ पेश गरेका विवरणमा हेरफेर, परिवर्तन वा नामसारी गर्नुपर्ने भएमा त्यसको कारण सहित स्पष्ट गरी कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी व्यहोरा मनासिव देखिएमा निवेदन परेको पैतिस दिनभित्र विवरण हेरफेर भएको कारण व्यवसायको प्रकृति र कारोबार गर्ने वस्तु तथा सेवाको किसिममा संशोधन हुने रहेछ भने सोको प्रकृतिको व्यवसायको लागि तोकिएको कर रकम र विवरण हेरफेर वापत आर्थिक ऐनमा तोकिएको दस्तुर लिई विवरण संशोधन गरिदिनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम व्यवसायको प्रकृति र कारोबार गर्ने वस्तु तथा सेवाको किसिममा परिवर्तन भै कायम हुने नयाँ प्रकृतिको व्यवसायको कर साविकको प्रकितिको व्यवसायको निमित्त तोकिएको करभन्दा बढी लाग्ने भएको सो फरक रकम मात्र असुल गरिनेछ र कम लाग्ने अवस्थामा आगामी आर्थिक वर्षदेखि नयाँ कायम हुने दरले कर लिने गरी चालु आर्थिक वर्षको हकमा साविककै प्रकृति बमोजिम कर असुल गरिनेछ।

नर बहादुर पुन
नगर प्रमुख

(४) यस दफा बमोजिम विवरण हेरफेर भएको विवरण पन्ध्र दिनभित्र कर इकाई र सम्बन्धित आन्तरिक राजश्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।

**९. साझेदार थपघट र ठाऊँसारी सम्बन्धी:-**

(१) एक व्यक्ति वा एकभन्दा बढी व्यक्तिको नाममा दर्ता कायम भएको व्यवसायमा साझेदार थपघट गर्नुपर्ने भएमा आवश्यक कागजात समेत संलग्न राखी सम्बन्धीत दर्ता भएको व्रडा कार्यालय/नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा सम्बन्धीत कर इकाईले आवश्यक जाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्ष सम्मको कर असुल गरी आर्थिक ऐनमा तोकिएको दस्तुर लिई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको स्विकृतिले साझेदार थपघट सम्बन्धी व्यवसायी र वडा कार्यालयलाई समेत दिनु पर्नेछ।

(३) नगरपालिका क्षेत्र भित्र एक स्थानमा सञ्चालनमा रहेको व्यवसाय नगरपालिका क्षेत्रभित्रकै अर्को स्थानमा ठाउँसारीको लागि निवेदन परेमा कर एकाईले आवश्यक जाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्ष सम्मको कर असुल गरी कार्यालयको लगत तथा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रमा समेत विवरण अद्यावधिक गरिदिनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (२) र (३) बमोजिम साझेदार थपघट वा ठाँउसारी भएको जानकारी सम्बन्धित वडा तथा साविकको वडा कार्यालय र सम्बन्धीत आन्तरिक राजश्व र करदाता सेवा कार्यालयलाई समेत दिनुपर्नेछ।

(५) नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेको व्यवसाय नगरपालिका क्षेत्रभन्दा बाहिर अर्को स्थानमा ठाउँसारीको लागि निवेदन परेमा कर इकाईले आवश्यक जाँचवुझ गरी चालु आर्थिक वर्ष सम्मको कर असुल गरी कार्यालयको लगतमा विवरण अध्यावधीक गरी ठाउँसारी जाने स्थानीय तहलाई लेखी पठाई सोको जानकारी सम्बन्धीत व्यवसायी र वडा कार्यालयलाई समेत दिनु पर्नेछ।

(६) उपदफा (२), (३), (४) र (५) बमोजिमको जानाकरी प्राप्त भएपछी सम्बन्धीत वडा कार्यालयले आफ्नो व्यवसाय लगत किताबमा विवरण जनाई लगत अध्यावधिक गर्नु पर्नेछ।

(७) उपदफा (५) बमोजिम ठाँउसारीको लागि लेखी गएपछी तोकिएको समयभित्र सम्बन्धीत स्थानीय तहको कार्यालयमा गई व्यवसायको दर्ता लगत कायम गराउनु सम्बन्धित व्यवसायीको कर्तव्य हुनेछ।

**१०. विवरण माग गर्न निर्देशन दिन सक्ने:-**

(१) कुनै पेशा, व्यवसाय वा व्यापारको सम्बन्धमा विवरण वुझाउनुपर्ने दायित्व भएको व्यक्तिले विवरण नबुझाएमा वा विवरण दाखीला गर्दा व्यहोरा फरक पारी दाखिला गरेको भनी शंका गर्न सकिने आधार र कारण भएमा कर अधिकृतले निजलाई आधार र कारण खोली विवरण दाखीला गर्न आदेश दिन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम आदेश प्राप्त भएमा सम्बन्धित व्यक्तिले सो आदेश प्राप्त भएको मितिले तिस दिनभित्र कर इकाईमा विवरण दाखीला गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमकको म्यादभित्र विवरण दाखिला गर्न नसक्ने सम्बन्धित व्यक्तिले आधार कारण खोली समयावधी थपको लागि लागि निवेदन दिएमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले औचित्य हेरी तिस दिनसम्मको समयावधि थप दिन सक्नेछ।

(४) यस कार्यविधी बमोजिम दर्ता भएको पेशा वा व्यवसाय संचालन गर्दा सामाजिक सदाचार कायम राख्नु पर्नेछ र यस कार्यालयले दिने निर्देशनको पालना गर्ने गराउने दायित्व सम्बन्धित व्यवसायीको हुनेछ।

प्रमाणित
जैमिनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुश्मीसेरा, बागलुङ
२०७३

नर बहादुर पुन
नगर प्रमुख

## परिच्छेद ५

## कर बुझाउने दायित्व, कर निर्धारण र कर दाखीला

**११.कर बुझाउने दायित्वः-**

(१) नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको व्यापार, व्यबसाय वा सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोबारका आधारमा बर्गीकरण गरी व्यबसाय दर्ता र नवीकरणमा सभाद्वारा स्वीकृत आर्थिक ऐनले तोकेको दरमा व्यबसाय कर लगाउने र उठाउनेछ।

(२) ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम व्यबसाय कर बुझाउने दायित्व व्यबसाय सञ्चालन गर्ने व्यक्ति वा निजको प्रतिनिधीको हुनेछ।

(३) कुनै व्यबसायको सम्बन्धमा उपदफा (२) बमोजिम कर बुझाउने दायित्व एकभन्दा बढी व्यक्ति उपर रहेछ भने कर बुझाउने दायित्व सबैको समान हुनेछ र उनीहरुमध्ये आपसी सहमतीको जुनसुकै व्यक्तिले कर बुझाउन सक्नेछ। तर, सबै करदाताबाट दामासाहीले भाग गरी कर असुल गरिने छैन।

(४) ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम कर तिर्नुपर्ने व्यक्ति नाबालक रहेछ भने निजले बुझाउन पर्ने कर निजको अभिभावक वा निजको संरक्षकले तिर्नुपर्नेछ।

(५) ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम व्यबसाय दर्ता गराउने, तोकिएको समयमा बिबरण पेश गर्ने, बुझाउनु पर्ने कर तथा शुल्क वा जरिवाना वा व्याज हर्जाना समयमै दाखिला गर्ने, कर अधिकृत वा कार्यालयले माग गरेको सूचना वा तथ्यांक समयमै उपलब्ध गराई सहयोग पुर्याउने दायित्व समेत करदाताको हुनेछ।

**१२.कर निर्धारणः-**

(१) करदाताले दफा ४ बमोजिम व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको विबरण र परिच्छेद ३ बमोजिम हेरफेर भएको विबरण समेतका आधारमा कर अधिकृतले कर निर्धारण गर्नेछ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम करदाताले पेश गरेको बिवरण गलत वा झुठो देखिएमा वा विबरण यथार्थ देखाएको भनी विश्वास गर्न सकिने मनासिब कारण नदेखिएको अवस्थामा कर अधिकृतले कर परिक्षण गरी कर निर्धारण गर्नसक्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कर निर्धारण गर्नुपर्ने देखिएमा कर अधिकृतले करदातालाई आधार र कारण खुलाई आफ्नो स्पष्टीकरण पेश गर्न पन्ध्र दिनको सूचना दिनु पर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम सूचना प्राप्त भएकोमा करदाताले सूचनामा तोकिएको म्यादभित्र आफ्नो स्पष्टीकरण पेश गर्नु पर्नेछ।

(५) कर अधिकृतले उपदफा (४) बमोजिम तोकिएको म्यादभित्र स्पष्टीकरण पेश गरेकोमा सो समेतलाई आधार मानी तथा स्पष्टीकरण पेश नगरेको अवस्थामा यस दफा बमोजिम कर निर्धारण गर्नु पर्नेछ।

**१३.कर निर्धारणको सूचनाः-**

(१) दफा १२ बमोजिम कर अधिकृतबाट कर निर्धारण भएपछी करदाताले बुझाउनुपर्ने कर रकम, स्थान, समय र बैङ खाता नम्बर समेत उल्लेख गरी अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा करदातालाई कर निर्धारणको सूचना दिनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कर निर्धारणको सूचना प्राप्त भएपछी करदाताले सो सूचनामा उल्लेखित स्थान र समय सिमाभित्र कर दाखिला गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको बैंक खातामा कर दाखिला गरेको अवस्थामा करदाताले त्यसको बैंक भौचर कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ।



जैमिनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय कुश्मीसेरा, बागलुङ २०७३

नर बहादुर पुन
नगर प्रमुख

(४) कार्यालयले यस कार्यविधि बमोजिम निर्धारण गरिएको कर विद्युतीय माध्यमबाट समेत भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ।

**१४.कर दाखिला गर्नुपर्ने:-**

(१) करदाताले ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम प्रत्येक आर्थिक वर्षको निमित्त तिर्नुपर्ने कर रकम आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ३ महिनाभीत्र (असोज मसान्त भित्र) कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (२) बमोजिम अग्रिम रुपमा कर दाखिला गर्दा पाउने छुट सुविधा नगरपालिकाको प्रचलित कानूनमा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

**१५.कर दाखिलाको निस्सा दिनुपर्ने:-** करदाताले ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम बुझाउनु पर्ने कर रकम दाखिला गरेपछि कार्यालयले करदातालाई तत्काल त्यसको निस्सा दिनु पर्नेछ।

**१६.कर असूली सम्बन्धी व्यबस्था :-**

(१) ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम असूल उपर गर्नुपर्ने कर वापतको रकम करदाताले दफा १४ बमोजिम तोकिएको अवधिमा दाखिला नगरेमा कर अधिकृतले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको पूर्व स्वीकृति लिई देहायको एक वा एकभन्दा बढी तरिका अपनाई कर असूल गर्न सक्नेछ :

क. करदातालाई फिर्ता गर्नुपर्ने भए त्यसमा कट्टी गरेर।

ख. नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, गाउँ/नगरपालिका वा सरकारी स्वामित्वका संघसंस्थाबाट करदाताले पाउने रकमबाट कट्टी गर्न लगाएर।

ग. बैंक वा वित्तीय संस्थामा रहेको करदाताको रकमबाट कट्टी गर्न लगाएर।

घ. करदाताको कारोबार रोक्का गरेर।

ङ. करदाताको चल तथा अचल सम्पत्ति दावी वा रोक्का गरेर।

च. करदाताको सम्पत्ति एकैपटक वा पटकपटक गरी तोकिएबमोजिम लिलामविक्री गरेर।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रकृया प्रारम्भ गर्नुअघि करदातालाई पन्ध्र दिनको म्याद सहित लिखित जानकारी गराउनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) को खण्ड (च) बमोजिम लिलामको कारवाही शुरु भएपछि सो कारवाही समाप्त हुनुपूर्व कर दाखिला गर्न ल्याएमा बुझाउन बाँकी कर रकमको थप पाँच प्रतिशत शुल्क सहित असूल गरिनेछ।

(४) लिलामबाट प्राप्त रकम करदाताले तिर्नुपर्ने कर रकमभन्दा बढी भएमा बढी भएजति रकम साठी दिनभित्र सम्बन्धित करदातालाई फिर्ता दिनुपर्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम रकम फिर्ता गर्दा निजले उपलब्ध गराएको बैंक खातामा जम्मा गरिदिनुपर्नेछ।

## परिच्छेद ६

## व्यवसाय दर्ता खारेजी तथा दण्ड जरिवाना

**१७.व्यवसाय दर्ता खारेज गर्न सकिने:-**

(१) कुनै करदाताले व्यवसाय बन्द गर्न चाहेमा यस ऐन बमोजिम लाग्ने कर बुझाई व्यबसाय दर्ता खारेज गर्न निवेदन दिन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन नपरेसम्म व्यवसाय सञ्चालनमै रहेको मानी कर असुल उपर गरिनेछ।



नर बहादुर पुन
नगर प्रमुख

(३) व्यवसायीले यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय बन्द गर्न चाहेमा सोको कारण खोली सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि वडा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्षसम्मको कर रकम असूल गरी व्यवसाय खारेजीको लागि कर एकाईमा सिफारिस सहित पठाउनु पर्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम वडा कार्यालयबाट सिफारिस भै आएपछि कर एकाइले कागजात अध्ययन गरी लगत कट्टा बापत आर्थिक ऐनमा तोकिएको दस्तुर लिई लगत कट्टा गरी सोको जानकारी सम्बन्धित वडा कार्यालय, व्यबसायी र सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयलाई दिनुपर्नेछ।

(६) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि यो कार्यविधि लागुहुनु पुर्व दर्ता भई विगत देखि नै सञ्चालनमा नरहेका व्यवसायको हकमा लगत कट्टाको लागि कार्यालयले निश्चित अवधि तोकी आवश्यक प्रमाण सहित निवेदन पेश गर्न सूचना प्रकाशन गर्न सक्नेछ।

(७) उपदफा (६) बमोजिम लगत कट्टा गर्दा अपनाउनु पर्ने अन्य कार्यविधि समय समयमा कार्यपालिकाले तोकिदिए बमोजिम हुनेछ।

**१८.जरिवाना तथा थप दस्तुर लाग्ने:**

(१) ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम कर बुझाउनुपर्ने अवधिभित्र कर नबुझाएमा आर्थिक ऐनमा तोकिएको दरमा जरिवाना सहित कर असुल गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि दफा १७ को उपदफा (६) बमोजिम लगत कट्टा हुने व्यबसायको हकमा यस दफा बमोजिमको जरिवाना लगाइने छैन।

**१९.कर नतिर्नेको विबरण प्रकाशन गर्न सक्ने:-**

(१) नगरपालिकाले ऐन तथा यस कार्यविधि बमोजिम तिर्नु बुझाउनु पर्ने कर रकम दाखिला नगर्ने व्यक्ति वा संस्थाको नाम कार्यपालिकाबाट निर्णय गरी सार्वजनिक गर्न सक्नेछ।

**२०.व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस दिनसक्ने:-**

(१) प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका व्यवसाय विविध कारणले सञ्चालनमा नै आउन नसकि व्यबसाय वन्दका लागि सम्बन्धित निकायको नाममा सिफारिस लिन चाहने व्यक्तिले सोको विस्तृत कारण उल्लेख गरी संभव भएसम्मका प्रमाण संलग्न राखी सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि वडा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी व्यहोरा मनासिव देखिन आएमा आर्थिक ऐनमा तोकिएको दस्तुर लिई व्यबसाय सञ्चालनमा नरहेको व्यहोरा खुलाई आफ्नो लगतमा कट्टा गरी व्यवसाय खारेजीको लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्ने र सोको जानकारी कर एकाइलाई समेत दिनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम वडा कार्यालयबाट गरिने लगत सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समय समयमा कार्यपालिकाले तोकिदिए बमोजिम हुनेछ।

**२१.व्यवसाय दर्ता/नविकरण नगरी संचालन गरेमा कारवाही हुने:-**

(१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र प्रचलित कानून र यस कार्यविधी बमोजिम दर्ता वा नविकरण नगरी व्यवसाय संचालन गरेको पाइएमा कर्यालयले सम्बन्धीत व्यवसायीलाई पैतिस दिन दिनको म्याद दिई व्यवसाय दर्ताको लागि पत्राचार गर्नुपर्नेछ।

नर बहादुर पुन
नगर प्रमुख



CamScanner

(२) उपदफा (१) बमोजिम व्यवसाय दर्ता वा नविकरणका लागि जनाउ दिएको मितिले पैतिस दिनभित्र व्यवसाय दर्ता वा नविकरण नगरेमा सम्बन्धित व्यक्तिको हकमा नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सबै किसिमका सेवा सुविधाहरु बन्द गर्न सकिनेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम सेवा सुविधा रोक्का राखेको तिन महिनाभित्र पनि व्यवसाय दर्ता वा नवीकरण नगरी व्यवसाय संचालन गरेमा नगरपालिकाले बाँकी वक्यौता कर तथा जरिवाना दफा १६ को उपदफा (१) बमोजिम असुल उपर गरी दर्ता खारेजीका लागि सम्बन्धित निकायमा लेखि पठाउन सक्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम दर्ता खारेजीका लागि लेखी पठाउनु पूर्व त्यस्ता व्यवसायीको सूची सार्वजनिक गर्न सकिनेछ।

(५) यस दफा बमोजिम व्यवसाय बन्दको लागि सम्बन्धीत निकायमा लेखि पठाउनु पूर्व सम्बन्धित व्यवसायीलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मौका दिनु पर्नेछ।

## परिच्छेद – ७

## विविध

**२२.प्रतिलिपि दिन सक्ने:-**

(१) व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र हराएमा, च्यातिएमा वा त्यस्तै अन्य कारणले नयाँ प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनुपर्ने अवस्था भएका कर ईकाईले आवश्यक चाँचबुझ गरी आर्थिक ऐनले तोकेको दस्तुर लिई प्रतिलिपि प्रमाणपत्र जारी गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि नवीकरण गर्ने महल खाली नभएको अवस्थामा नयाँ प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउँदा यस दफा बमोजिमको दस्तुर लाग्ने छैन।

**२३.प्रोत्सहान गर्न सक्ने:-**

नगरपालिकाले एकल महिला, सिमान्तकृत र उत्पिडित वर्ग तथा विपन्न युवाको उद्यमशिलता विकासलाई योगदान पुऱ्याउने प्रकृतिका व्यवसायलाई प्रवर्द्धन गर्न आर्थिक ऐन वा वार्षिक निति तथा कार्यक्रम मार्फत आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

**२४.श्रमिक सम्बन्धी व्यवस्था:-**

व्यवसायले नेपालको प्रचलित श्रम ऐन तथा श्रमसँग सम्बन्धित प्रचलित नियम कानूनको पूर्व पालना गर्नुपर्नेछ।

**२५.फोहोरमैला तथा वातावतण व्यवस्थापन:-**

(१) संघिय तथा प्रदेश कानून बमोजिम प्रारम्भिक वातावरणिय परीक्षण तथा वातावरणीय प्रभाव मुल्याङ्कन गरी संचालन गर्नुपर्ने व्यवसायको हकमा प्रचलित कानुन बमोजिम सम्बन्धित निकायको स्विकृती लिनु पर्ने दायित्व सम्बन्धित व्यवसायीको हुनेछ।

(२) नगरपालिका भित्र संचालन हुने उद्योग वा व्यवसायले उत्पादन वा उत्सर्जन गरेको फोहोरमैला र प्रदुषणको व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी स्वयं व्यवसायीकै हुनेछ।

(३) व्यवसाय संचालनको क्रममा उत्पादन हुने औधोगिक, स्वास्थ्य संस्थाजन्य र हानिकारक फोहोरमैला बाहेकको अन्य साधारण फोहोरमैला नगरपालिकाले चाहेमा तोकेको सेवा शुल्क लिई व्यवस्थापन गरिदिने सक्नेछ।

**२६.वडा कार्यालयको जिम्मेवारी:-**

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
जैमिनी नगरपालिका
२०७३

नर बहादुर पुन
नगर प्रमुख

(१) आफ्नो वडाभित्र सञ्चालनमा रहेका व्यापार, व्यवसायको अभिलेख अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा अद्यावधिक गरी सोको विवरण राख्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित वडा कार्यालयको हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम वडा कार्यालयमा विवरण अद्यावधिक नहुँदा सम्म नगरपालिका क्षेत्रभित्रको सम्पूर्ण विवरण कर इकाईमा राखिनेछ।

**२७.अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सकिने:-**

यस कार्यविधि कार्यान्वयनको लागि कार्यपालिका वा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतमा निहित रहेको अधिकार मातहतका कर अधिकृतलाई प्रत्यायोजन गर्न सकिनेछ।

**२८.वाधा अड्काउ फुकाउने अधिकारः-**

(१) यस कार्यविधी कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै बाधा अड्काउ परेमा सो फुकाउने अधिकार कार्यपालिकालाई हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अधिकार प्रयोग गर्दा ऐन र यस कार्यविधिको मुलभुत कुरालाई असर नपर्ने गरी मात्र गर्न सकिनेछ।

**२९.बचाउ**

(१) यस कार्यविधिमा लेखिएका कुरामा यसै बमोजिम र नलेखिएको कुरामा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

(२) यस अघि नगरपालिका तथा वडा कार्यालयबाट भए गरेका कामहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ।

जैमिनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुश्मीसेरा, बागलुङ
२०७३

नर बहादुर पुन
नगर प्रमुख

अनुसूची-१

(दफा ३ को उपदफा (३) संग सम्बन्धित)

## जैमिनी नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

### कुश्मिसेरा, बाग्लुङ

### व्यवसाय दर्ता गर्ने सम्बन्धी अत्यन्त जरुरी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मितिः- २०....|.....|....

नेपालको संविधानको अनुसूची ८, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ तथा यस नगरपालिकाको व्यबसाय दर्ता नविकरण सम्बन्धी कार्यविधी, २०८३ को दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिम हालसम्म नगरपालिकामा दर्ता नगरी सञ्चालनमा रहेका कुनै पनि प्रकारको उद्योग, व्यापार, पेशा वा यस्तै अन्य प्रकृतिका व्यावसायिक कारोबार गर्ने व्यक्ति, फर्म वा कम्पनिले यो सूचना प्रकाशन भएको ३५ (पैतिस) दिनभित्र देहायका विबरण तथा कागजात संलग्न राखी नगरपालिकाको कार्यालय वा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। यस सूचनाको म्याद भित्र निवेदन पेश नगरी सञ्चालन हुने व्यबसायलाई नगरपालिकाको व्यबसाय दर्ता नविकरण सम्बन्धी कार्यविधी, २०८३ को दफा १६ बमोजिम निजलाई कार्यालयबाट फिर्ता गर्नुपर्ने भए त्यसमा कट्टी गरेर वा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, नगरपालिका वा सरकारी स्वामित्वका संघ संस्थाबाट करदाताले पाउने रकमबाट कट्टी गर्न लगाएर वा बैंक वा वित्तीय संस्थामा रहेको करदाताको रकमबाट कट्टी गर्न लगाएर वा करदाताको कारोबार रोक्का गरेर वा करदाताको चल तथा अचल सम्पत्ति दावी वा रोक्का गरेर वा करदाताको सम्पत्ति एकैपटक वा पटकपटक गरी लिलामविक्री गरेर निजबाट लिनुपर्ने व्यबसाय कर असूल उपर गरी सोही कार्यविधिको दफा ३ को उपदफा (५) बमोजिम व्यबसाय बन्दको कारवाही समेत चलाउन सकिनेछ।

क. व्यवसायीको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ख. प्रचलित कानून बमोजिम सम्बन्धित निकायबाट व्यवसाय दर्ता र इजाजत प्राप्त गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ग. गैर नेपाली नागरिकको हकमा सम्बन्धित देशको नागरिकता वा नागरिक जनिने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

घ. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस वा सरजमिन मुचुल्का

ङ. व्यबसाय सञ्चालनमा रहेको अवधि खुल्ने कागजातहरु (घर भाडा, पानी विजुली तिरेको रसिद, कर कार्यालयमा कर बुझाएको रसिद वा अन्य यस्तै कागजात)

च. सञ्चालकको दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो।

छ. आफ्नै घर/जग्गामा संचालनमा रहेको भए जग्गा/घरधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, बहालमा रहेको भए वहाल सम्झौता पत्र र वहाल कर तिरेको रसिद।

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय जैमिनी नगरपालिका कुश्मिसेरा, बागलुङ २०७३

नर बहादुर पुन
नगर प्रमुख



CamScanner

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) संग सम्बन्धीत)

## व्यवसाय दर्ता/नविकरण निवेदन फाराम

श्री जैमिनी नगरपालिका ....... नं. कार्यालय,

................................., बाग्लुङ ।

**विषय : व्यवसाय दर्ता/नवीकरण सम्बन्धमा ।**

मैले हामीले निम्न स्थानमा सञ्चालन गर्न लागेको व्यवसाय दर्ता गर्न/सञ्चालन गरेको व्यबसाय नवीकरण गर्न आवश्यक कागजात सहित दरखास्त गर्न आएका छु/छौं । नियमानुसार लाग्ने कर बुझाउनुको साथै गाउँ/नगरपालिकाबाट समय-समयमा दिइने आदेश/निर्देशन समेत पालन गर्न मञ्जुर छु/छौं। साथै मैले हामीले पेश गरेको कागजात तथा विवरणहरु ठीक साँचो रहेको र फरक परे कानून बमोजिम कार्वाही भएमा मञ्जुर छु/छौं ।

१. व्यवसायीको नाम, थर :
   (फर्म कम्पनीको हकमा मुख्य व्यक्तिको नाम)

२. व्यबसायीको स्थायी ठेगाना .................................. जिल्ला ............................................ गा.पा./न.पा ............ वडा नं ..................... घर नं.

३. व्यवसायीको बाबुको नाम, थरः- ..........................................................................................

४. व्यवसाय रहने स्थानको ठेगानाः- वडा नं. ....................... मार्ग ........................ घर नं. .............

५. सम्पर्क फोन नं.:- ................................. मोबाइल नं. ........................................... इमेल......................

६. भाडामा संचालन भएको भएमा व्यवसाय रहने घर र जग्गा धनीको नाम, थरः- ............................................

७. घर जग्गा धनीको ठेगाना ......................................... वडा नं. .................................. घर नं. .............

८. व्यवसायको विवरण प्रकृतिः- ...............................................................................................

९. पूँजी लगानी रु. ...........................................................................

१०.फर्म/कम्पनीको नामः- .................................................................................................................

११.परिचय पाटीको साईजः- लम्बाई ...................... चौडाई ........................ बर्गफिट.........................

१२.अन्यत्र दर्ता भएको भएः- दर्ता नं. ......................... कार्यालयको नामः- ...............................................

१३.संलग्न कागजातहरुः-

क) आफ्नै घर जग्गा भए जग्गा धनि प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ वा भाडामा बस्ने भए भाडा रकम र भुक्तानी तरिका समेत खुलेको वहाल सम्झौतापत्र-१,

ख) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ वा विदेशी नागरिकको हकमा नेपालस्थित राजदुतावासबाट व्यवसायीको नाममा जारी कागजात-१,

ग) व्यवसायीको हालसालैको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति,

घ) फर्म कम्पनी भएमा दर्ता, इजाजत प्रमाणपत्र

ङ) आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा अधिल्लो आ.व. सम्मको कर तिरेको करदाता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

मितिः- ....................................

........................

जैमिनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय पाना, बागलुङ २०७३

नर बहादुर पुन
नगर प्रमुख

निवेदकको दस्तखत

**कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्रः-**

निवेदन दस्तुर ..................... दर्ता शुल्क ........................................ आ.व. ................................ को व्यवसाय कर ........................................ परिचय पाटी दस्तुर ........................................ जरिवाना ...................... जम्मा रु. ..................................... लाग्ने व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु । निजको व्यवसाय प्रमाणपत्र नं. (नविकरणको हकमा) ........................................ रहेको छ ।

| ........................................ | ........................................ | ........................................ |
|---|---|---|
| पेश गर्ने | सिफारिस गर्ने | स्विकृत गर्ने |
| मितिः- | मितिः- | मितिः- |

## अनुसूची-३

(दफा ४ को उपदफा (४) संग सम्बन्धित)

जैमिनी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कुश्मिसेरा, बाग्लुङ

## व्यवसाय दर्ता किताव

| क्र.सं. | दर्ता मिति | दर्ता नं. | करदाता संकेत नं. | संचालक वा मुख्य व्यक्तिको नाम | व्यवसाय वा फर्मको नाम | फोटो | ठेगाना | वडा नं. | घर नं. | फोन नं. | ईमेल ठेगाना | व्यवसायको किसिम | कुल पुँजि रु. | व्यवसायिको श्रेणी | घर जग्गा आफ्नो वा बहालमा रहेको | संचालन भएको वा हुने मिति | नवीकरण भएको आ.व. | प्रमाणित गर्नेको सही |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## अनुसूची-४

(दफा ४ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

पाना नं. १४

जैमिनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय कुश्मीसेरा, बाग्लुङ २०७३

नर बहादुर पुन
नगर प्रमुख

# जैमिनी नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कुश्मिसेरा, बाग्लुङ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

करदाता नं. ........................................ दर्ता मितिः- २०......./......./.......... गते

दर्ता/प्रमाणपत्र नंः- .............................

.................................. जिल्ला .......................... गाउँ/नगरपालिका वडा नं. ............... बस्ने श्री ....................... लाई निजको नाममा निम्न विवरण अनुसारको व्यवसाय दर्ता गरी यो प्रमाणपत्र जारी गरिएको छ।

व्यवसायको नामः- ...............................................................................

व्यवसायीको ना.प्र.प.नं. .................................. जारी गर्ने जिल्लाः- .................................. जारी मितिः- ................

व्यवसाय सञ्चालन भएको वा हुने मितिः- ........................................................

व्यवसाय रहने स्थानः- .......................................................................

बाटोको नामः- ........................................ घर नं. ........................ टोलः- ....................................................

व्यवसाय रहने घर/जग्गाधनीको नामः- ..........................................................................................

व्यवसायको प्रकृतिः- ..............................................................................................................

पूँजी लगानी रु. (मा)- ............................................ व्यवसायको वर्गः- ..................................................

परिचयपाटीको साइजः- ..........................................

| .......................................... | .......................................... | .......................................... |
|---|---|---|
| व्यवसायी | तयार गर्ने | प्रमाणित गर्ने |

नोटः-

१. व्यबसायीले प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि तोकिएको व्यबसाय कर उक्त आ.व. समाप्त भएको मितिले ३ महिना (असोज मसान्त) भित्र बुझाई प्रमाणपत्र नवीकरण गर्नुपर्नेछ। नगरपालिकाबाट स्थलगत रुपमा व्यवसाय कर टोली खटाइएको अवस्थामा व्यवसायीको कार्यस्थलमै व्यवसाय प्रमाणपत्र नवीकरण गर्न सकिनेछ।

२. व्यवसाय गरी आएको स्थान परिवर्तन गर्न परेमा वडा कार्यालयको सिफारिसमा नगरपालिकाबाट पूर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ।



जैमिनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय कुश्मीसेरा, बाग्लुङ २०७३

नर बहादुर पुन
नगर प्रमुख

३. व्यवसाय बन्द गर्नु परेमा व्यवसायीले नगरपालिकाको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसमा कर एकाईबाट व्यवसाय बन्द भएको जनाउ पत्र अनिवार्य रुपमा लिनुपर्नेछ । अन्यथा व्यवसाय चालु नै रहेको मानी सालवसाली रुपमा कर लाग्नेछ ।

४. यो प्रमाणपत्र व्यवसाय गरेको स्थानमा सबैले देखिने गरी राख्नु पर्नेछ । यस्तो प्रमाणपत्र नगरपालिकाको कर्मचारीहरुले हेर्न चाहेको बखतमा तुरुन्त देखाउनु पर्नेछ ।

५. व्यवसायिक गतिविधि सञ्चालन गर्दा बाल श्रमिकहरु प्रयोग गर्न पाइने छैन। यदि सो गरेको पाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरी व्यवसाय दर्ता खारेजी समेत गर्न सकिनेछ ।

६. व्यवसायबाट उत्पादन हुने फोहोरमैला उचित व्यवस्थापन गर्ने दायित्व व्यवसायी स्वयंको हुनेछ ।

७. व्यवसाय सञ्चालनको सिलसिलामा नगरपालिकाबाट समय समयमा दिने निर्देशनको पालना गर्नु व्यवसायीको कर्तव्य हुनेछ ।

८. उल्लेखित शर्तनामाहरु पालना नगरेमा नगरपालिकाले जनुसुकै बखतमा पनि यो प्रमाणपत्र रद्द गरी व्यवसाय बन्दको कारवाही समेत गर्न सक्नेछ ।

९. यो प्रमाणपत्र नगरपालिकाको स्थानीय कर प्रयोजनको लागि जारी गरिएको हो। कुनै पेशा वा व्यवसाय प्रचलित कानून बमोजिम कुनै निकायबाट अनुमति लिएर मात्र सञ्चालन गर्नुपर्ने भएमा सो समेत लिएर मात्र सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

## नविकरण सम्बन्धी विवरण

| क्र.सं. | नविकरण गरेको मिति | नविकरण वहाल रहने अवधी | | कर तथा शुल्क, जरिवाना/रसिद नं./मिति | नविकरण गर्नेको नाम र दस्तखत | कार्यालयको छाप |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | देखि | सम्म | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

अनुसूची ६
पाना नं. ७

नर बहादुर पुन
नगर प्रमुख

(दफा १३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

# व्यवसाय कर निर्धारण

करदाता संकेत नं. ......................................................................

करदाताको नामः-

ठेगानाः-

कर निरधारण गरेको आर्थिक बर्षः-

कर निर्धारण गरेको मितिः-

| क्र.सं. | व्यवसायको विवरण | कर लाग्ने कुल रकम | .... प्रतिशतले कायम हुने कर | अग्रिम दाखिला गरेको रकम | अब दाखिला गर्न बाँकी रकम | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | गत विगत वर्षको वक्यौता | | | | | |
| जम्मा | | | | | | |

कर अधिकृत

नर बहादुर पुन
नगर प्रमुख

जैमिनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय कुश्मीसेरा, बागलुङ २०७३



CamScanner